

О.И.И.



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.19 № 454

г. Зарайск

О формировании рабочей группы по проведению выездных обследований юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП), участвующих в конкурсном отборе на предоставление субсидии в рамках мероприятия подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы

В соответствии с п. 7.2 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 03.09.2019 № 1414/9 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы:

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области, участвующих в конкурсном отборе на предоставление субсидии в рамках мероприятия подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства»

001751

муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы (приложение 1).

2. Сформировать рабочую группу по проведению выездных обследований и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник общего отдела

03.09.2019



Л.Б. Ивлева

Разослано: в дело, Кочергаевой Л.А., ФУ, ОБУ и О, ОЭ и И, КУИ, Гурову С.Ф., СПР и СУ, юридический отдел, СВ со СМИ, прокуратура.

А.В. Фисенко

8 496 66 2-57-20

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
городского округа Зарайск
от 03.09.2019 № 454



Порядок проведения выездных обследований юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области, участвующих в конкурсном отборе на предоставление субсидии в рамках мероприятия подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией городского округа Зарайск (далее - Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск Московской области» (далее - Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования представителями Администрации являются:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги.

3. Представители Администрации осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

4. Распоряжением Администрации утверждается фамилия, имя, отчество сотрудников Администрации, ответственных за проведение выездного обследования.

5. Администрация уведомляет Заявителя за три календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам проведенного выездного обследования представителями Администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проведения выездных обследований

АКТ
выездного обследования

МО, г. Зарайск .
(место составления)

« ___ » _____ 201__ г.

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 7.2 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 03.09.2019 № 1414/9 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы:

Тема выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № ___ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено рабочей группой по проведению выездных обследований администрации городского округа Зарайск в составе:

_____	_____
(должность)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____
(должность)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____
(должность)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____
(должность)	(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу ведется / не ведется.
2. Вид деятельности Заявителя **соответствует / не соответствует** заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1) объекты основных средств | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 2) персонал | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

4. Документы:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1) учредительные/регистрационные | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 2) кадрового учета | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 3) бухгалтерского учета | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 4) на право пользования помещением | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| 5) договоры с контрагентами | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования.	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка).
В составе должно быть указано: – наименование оборудования; – марка, – серия.			
		1) в наличии 2) марка: заводской номер: 3) год выпуска:	1) Приложение № 1 2) Приложение № 2 3) Приложение № 3

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № 10_Л. да нет

Члены рабочей группы, проводившие выездное обследование

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)

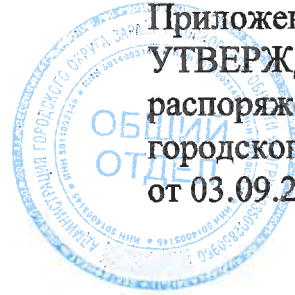
М.П.

Представитель Заявителя ознакомлен:

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)

М.П.*

*) при наличии печати у Заявителя



**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
городского округа Зарайск
от 03.09.2019 № 454**

Состав рабочей группы по проведению выездных обследований юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области, участвующих в конкурсном отборе на предоставление субсидии в рамках мероприятия подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы

Председатель рабочей группы	
Кочергаева Лидия Алексеевна	Заместитель главы администрации городского округа Зарайск по экономике и финансам
Члены рабочей группы:	
Соколова Анна Владимировна	Начальник отдела экономики и инвестиций администрации городского округа Зарайск
Зудина Татьяна Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Зарайск
Минаева Юлия Олеговна	Начальник юридического отдела администрации городского округа Зарайск
Фисенко Александр Викторович	Старший эксперт отдела экономики и инвестиций администрации городского округа Зарайск